

DC. Mar. IV मुख्य मराठी अभ्यासपत्रिका IV

(संकेतांक 245404)

व्यावहारिक मराठी

श्रेयांक 4 तास, तास 60, गुण 100

उद्दिष्टे

- 1) लेखनविषयक नियम समजून घेणे
- 2) मुद्रितशोधनाचे स्वरूप समजून घेणे आणि उतान्याचे मुद्रीतशोधनाच्या खुणा करणे.
- 3) म्हणी, वाक्प्रचार यांचे भाषेत उपयोजन करणे
- 4) जाहिरातीचे स्वरूप समजून घेणे आणि मुद्रित माध्यमासाठी जाहिरात तयार करणे.

अभ्यासघटक

- 1) लेखनविषयक नियम
- 2) मुद्रितशोधन
- 3) म्हणी, वाक्प्रचार यांचे भाषेतील उपयोजन
- 4) जाहिरात

क्र	अभ्यासघटकांचे विवरण	तासिका	गुण
1	लेखनविषयक नियम मराठी साहित्य महामंडळाने मान्य केलेले लेखनविषयक नियम	15	25
2	मुद्रितशोधनामध्ये वापरल्या जाणाऱ्या वेगवेगळ्या खूणा आणि त्यांचे अर्थ समजून घेणे. दिलेल्या उतान्याचे मुद्रितशोधन करणे.	15	25
3	म्हणी, वाक्प्रचार यांचे भाषेतील उपयोजन म्हणी आणि वाक्प्रचार म्हणजे काय ते समजून घेणे. म्हणी आणि वाक्प्रचार यांचा भाषेत उपयोजन करणे.	15	25
4	जाहिरात म्हणजे काय ते समजून घेणे. मुद्रित माध्यमासाठी तयार केल्या जाणाऱ्या जाहिरातीचे स्वरूप मुद्रित माध्यमासाठी जाहिरात तयार करणे.	15	25
	वरील घटकांवर आधारित सेमिनार/प्रोजेक्ट/ परिसंवाद/ ट्यूटोरियल/अंतर्गत चाचणी परीक्षा इत्यादी घेणे.		
	एकूण	60	100

संदर्भग्रंथ:

- धोंडगे रमेश, मराठी भाषा आणि शैली, दिलीपराज प्रकाशन पुणे, १९८५
नेमाडे, भालचंद्र, साहित्याची भाषा, साकेत प्रकाशन, औरंगाबाद. १९८७
मालशे मिलिंद, आधुनिक भाषाविज्ञान सिद्धान्त आणि उपयोजन, लोकवाङ्मय गृह, मुंबई १९९५
वाळिंबे मो.रा. सुगम मराठी व्याकरण लेखन - नितीन प्रकाशन, पुणे
जोशी चंद्रहांस मराठी लेखन दर्शन